## 莆田市高级技工学校加班审批表

文件编号：PGJ/BG-JL-07（02） 保存期限:5年

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科 室 |  | 备 注 | 加班补贴（ ）差旅补贴（ ） |
| 加班人员 |  共 人 |
| 加班时间 |  共 天 |
| 加班地点 | * 枫亭校区 □劳动大厦

□西天尾校区 □其他  | 考勤情况 | 是否人脸考勤是（ ） 否（ ） |
| 加班事由 |  |
| 科室审批意见 |   负责人签字： 年 月 日 |
| 分管领导审批意见 | 签 字：年 月 日 |
| 校长审批意见 | 签 字： 年 月 日 |
| 说明 | 1.确需加班的，科室人员（含科室负责人）需向分管校领导报批；校领导加班的，需向校长报批。2.加班地点（枫亭校区、西天尾西区及劳动大厦）设有人脸考勤机的，加班人员应进行人脸考勤。人脸考勤记录与审批表一致的，可认定为加班。3.同一天加班补贴与旅差补贴只能选其一，在备注栏中打“√”选择。 |