## 莆田市高级技工学校加班审批表

文件编号：PGJ/BG-JL-07（02） 保存期限:5年

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科 室 |  | 备 注 | 加班补贴（ ）  差旅补贴（ ） | | |
| 加班人员 | 共 人 | | | | |
| 加班时间 | 共 天 | | | | |
| 加班地点 | * 枫亭校区 □劳动大厦   □西天尾校区 □其他 | | | 考勤情况 | 是否人脸考勤  是（ ）  否（ ） |
| 加班  事由 |  | | | | |
| 科室  审批  意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 分管  领导  审批  意见 | 签 字：  年 月 日 | | | | |
| 校长  审批  意见 | 签 字：  年 月 日 | | | | |
| 说明 | 1.确需加班的，科室人员（含科室负责人）需向分管校领导报批；校领导加班的，需向校长报批。  2.加班地点（枫亭校区、西天尾西区及劳动大厦）设有人脸考勤机的，加班人员应进行人脸考勤。人脸考勤记录与审批表一致的，可认定为加班。  3.同一天加班补贴与旅差补贴只能选其一，在备注栏中打“√”选择。 | | | | |