**福建省莆田市高级技工学校教职工考勤补签单**

### PGJ/BG-JL-05(09) 保存期限:2年

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | 姓 名 |  |
| 日 期 |  | 时 刻 |  |
| 补签  原因 | 本月补签次数 次。 | | |
| 科室  意见 |  | | |
| 主管 领导 意见 |  | | |
| 领导 意见 |  | | |
| 备注 | 1.教职工每月享有3次补签机会，超过3次的按缺勤计。  2.补签应当日填写《教职工考勤补签单》。  3.考勤补签单需逐级审批，签审完整后上交办公室作为考勤依据。 | | |